



COMUNE DI RHO

REGOLAMENTO
PER L'ACCESSO A PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE
"Trasporto persone con patologie invalidanti
e malati oncologici"

la

INDICE

Art. 1 Oggetto

Art. 2 Destinatari

Art. 3 Determinazione e pagamento delle tariffe

Art. 4 Modalità di accesso e attivazione al servizio

Art. 5 Modulistica



Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento regola l'accesso alle prestazioni sociali agevolate relative al servizio di trasporto per terapie ed esami per persone con patologie invalidanti e malati oncologici.

Art. 2 - Destinatari

I destinatari sono le persone, senza limite di età, in possesso dei seguenti requisiti:

1. residenti nel Comune di Rho;
2. malati oncologici e/o persone affette da patologie invalidanti, comprovate da verbale d'invalidità, che necessitano di trasporto finalizzato allo svolgimento di terapie, visite e/o esami;

Art. 3 - Determinazione e pagamento delle tariffe.

1. I beneficiari del servizio concorrono alla copertura dei costi con il pagamento di una tariffa definita dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione;
2. L'importo della tariffa è stabilito tenendo conto dei seguenti parametri:
 - a. Costo convenzione con l'ente gestore;
 - b. Eventuale quota di abbattimento del costo con risorse comunali provenienti dalla fiscalità generale;
3. La tariffa massima applicabile è determinata dal seguente algoritmo: (Costo del servizio - Quota di abbattimento con risorse comunali provenienti dalla fiscalità generale);
4. La Giunta Comunale qualora intendesse differenziare le tariffe utilizzerà lo strumento dell'ISEE;
5. Le persone che non intendono beneficiare dell'eventuale riduzione della tariffa possono evitare di presentare la relativa dichiarazione ISEE;
6. L'esenzione totale o la riduzione della tariffa può essere disposta sulla base di specifica relazione scritta dell'Assistente Sociale dell'Unità Operativa competente e/o decisione motivata del Dirigente Responsabile;
7. Le modalità di pagamento sono definite dal Dirigente Responsabile dell'area.

Art. 4 - Modalità di accesso e attivazione del servizio

1. La domanda di attivazione del servizio deve essere presentata dal beneficiario o da chi ne fa le veci secondo le modalità e i tempi stabiliti dagli uffici;
2. La domanda di attivazione del servizio deve essere fatta utilizzando l'apposita modulistica, corredata dei documenti richiesti dall'Amministrazione Comunale;
3. Il servizio sarà attivato, in base all'ordine cronologico di presentazione della domanda e previa verifica della disponibilità:
 - a. delle risorse di bilancio;
 - b. degli automezzi e del personale dell'ente a cui è affidato il servizio.
4. Deroghe all'ordine cronologico di presentazione delle domande sono possibili sulla base di specifica relazione dell'assistente sociale e/o decisione motivata del Dirigente Responsabile;

Art. 5 - Modulistica

È demandato al Dirigente Responsabile il compito di elaborare ed aggiornare periodicamente la modulistica che disciplina le procedure di gestione del servizio.



Il presente Regolamento è stato approvato con atto del Consiglio Comunale n. 28 del 26/06/2013, divenuto esecutivo in data 24/07/2013.

Rho, 25/07/2013

Il Segretario Generale
Paolo Bertazzoli



Il Sindaco
Pietro Romano



